
Privacyreglement

Ten behoeve van de privacy van onze cliënten, medewerkers en verwijzers heeft Basis & Eenheid een privacyreglement opgesteld. Deze privacyverklaring legt uit hoe er binnen de organisatie met informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon gaat, zoals bedoeld is in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Doel van de persoonsregistratie:

De persoonsregistratie wordt aangelegd ten behoeve van een goede vervulling van de taak van de medewerkers van Basis & Eenheid.

In de persoonsregistratie zullen niet meer gegevens worden opgenomen dan voor het doel noodzakelijk is. Gegevens over godsdienst, seksualiteit of ras mogen alleen geregistreerd worden als de medewerker van Basis & Eenheid het belang en de noodzaak van het opnemen van gevoelige gegevens van derden kan aangeven. Deze gegevens dienen verwijderd te worden indien belang en noodzaak niet meer aanwezig zijn.

Toepassing:

Deze privacyverklaring is van toepassing op de volgende categorieën natuurlijke personen van wie Basis & Eenheid persoonsgegevens verwerkt:

- Personen die een contactformulier invullen op de website www.basis-en-eenheid.nl (potentiële cliënten);
- Personen die zich aanmelden bij Basis & Eenheid;
- Cliënten in begeleiding bij Basis & Eenheid;
- Medewerkers van Basis & Eenheid;
- Sollicitanten;
- Alle overige personen die met Basis & Eenheid contact opnemen of van wie Basis & Eenheid persoonsgegevens verwerkt.

Verzamelen van persoonsgegevens:

Basis & Eenheid verzamelt uw persoonsgegevens op verschillende manieren. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Een betrokkene verstrekt de gegevens zelf digitaal (via e-mail of webformulieren op de website), zoals contactgegevens of andere persoonsgegevens;
- Een betrokkene verstrekt gegevens telefonisch, omdat diegene zich wil aanmelden of om in te schatten of diegene bij Basis & Eenheid op zijn plek is;
- Betrokkene verstrekt zijn gegevens tijdens intakegesprek;
- Persoonsgegevens worden met toestemming van de betrokkene opgevraagd bij andere hulpverleners/ verwijzers/ instanties.

Soorten persoonsgegevens:

In het kader van haar dienstverlening kan Basis & Eenheid de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Personalía/identificatiegegevens bestaande uit naam, adres, postcode, woonplaats, geslacht en geboortedatum, email adres, telefoonnummer en gsm-nummer;
- Financieel/administratieve gegevens bestaande uit behandelend arts, verzekeringsnummer, eigen huisarts, tijden;

- Psychologische gegevens bestaande uit klacht/hulpvraag, bevindingen, objectief, evaluatie, begeleidingsplan, advies, nazorg, bijzonderheden;
- Gegevens van sollicitanten/ medewerkers.

Bewaren van persoonsgegevens:

De persoonsgegevens worden een jaar na afloop van een traject bewaard, tenzij de directie/ Raad van Basis & Eenheid anders beslist.

Grondslagen:

Basis & Eenheid heeft voor het verwerken van persoonsgegevens altijd één van de volgende wettelijke grondslagen:

- **Toestemming voor gegevensuitwisseling.** Belangrijk hierbij is dat deze toestemming altijd kan worden ingetrokken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking. (*Voorbeeld: iemand laat zijn contactgegevens achter, zodat een medewerker van Basis & Eenheid contact met diegene kan opnemen*);
- **Wettelijke verplichting:** *Voorbeeld: met betrekking tot cliënten:*
 - Het BSN-nummer wordt via toekenningsbeschikking aan Basis & Eenheid aangeleverd voor digitaal declareren/ factureren;
 - Ten aanzien van directie, medewerkers, paramedische en medische professionals geldt het medisch beroepsgeheim;
 - Ten aanzien van eventuele stagiaires geldt het afgeleid medisch beroepsgeheim;
 - Ten aanzien van de Raad van Bestuur en dienstverleners geldt een verklaring geheimhouding welke bij aanvang van de dienstverlening of de contractperiode ter ondertekening wordt voorgelegd.
- **Nodig voor het uitvoeren van of met het oog op het sluiten van een overeenkomst:**
 - *Voorbeeld met betrekking tot cliënten:* verkrijgen/ opvragen van beschikking gemeenten (Wmo);
 - *Voorbeeld met betrekking tot personeel:* vragen van persoonsgegevens van personeel, het vragen van een VOG en diploma's;
- **Gerechtigd belang:**
 - *Voorbeeld met betrekking tot cliënten:* dossiers worden bijgehouden in het cliënt registratiesysteem;
 - *Voorbeeld met betrekking personeel:* gegevens van personeel worden verwerkt voor het uitvoeren van personeelsadministratie.

Beroepsgeheim en geheimhoudingsplicht:

Genoemd medisch beroepsgeheim, afgeleid medisch beroepsgeheim en verklaring van geheimhouding geldt gedurende de gehele dienstverlening, c.q. de contractperiode en benoemingsperiode en tevens na beëindiging van de dienstverlening c.q. contractperiode en benoemingsperiode

Het beroepsgeheim en de geheimhoudingsplicht geldt in de ruimste zins des woords voor alle medische en administratieve gegevens van cliënten van Basis & Eenheid. Onder medische gegevens wordt ook verstaan alle feiten welke in het kader van de behandeling van de cliënt door Basis & Eenheid worden verkregen.

Verwerkers:

Mocht Basis & Eenheid werken met een aantal dienstverleners zal deze uitsluitend volgens instructies van Basis & Eenheid gegevens verwerken. In deze relatie is Basis & Eenheid de verwerkingsverantwoordelijke en de dienstverleners zijn de verwerkers. Basis & Eenheid sluit met deze verwerkers een verwerkersovereenkomst die voldoet aan de AVG.

Verstrekking aan derden:

Basis & Eenheid deelt in principe geen persoonsgegevens met derden, tenzij:

- Die derden verwerkers zijn en een taak uitvoeren in opdracht van Basis & Eenheid;
- De betrokkene uitdrukkelijk en met een voorafgaand welbepaald doel toestemming heeft gegeven voor de verstrekking van gegevens.

Basis & Eenheid deelt geen persoonsgegevens met derden voor commerciële doeleinden.

Gevolgen van het niet verstrekken van persoonsgegevens:

Basis & Eenheid hecht eraan geen onnodige persoonsgegevens te verzamelen (dataminimalisatie). De gegevens die wel worden gevraagd zijn noodzakelijk om het werk zowel primair als ondersteunend te kunnen voortzetten.

Wanneer een cliënt de gevraagde gegevens niet verstrekt, kan dat als gevolg hebben dat de Wmo-beschikking niet afgegeven kan worden, de begeleiding bemoeilijkt wordt en/of de begeleiding niet kan worden gefinancierd.

Wanneer medewerkers de gevraagde gegevens niet verstrekken, kunnen zij niet rechtmatig in dienst worden genomen en kunnen hun salarissen niet worden uitbetaald.

Medische en administratieve gegevens:

Medische gegevens worden verkregen door de cliënt zelf

De medische gegevens zijn alleen toegankelijk voor daartoe bevoegd personeel voor zover deze toegankelijkheid in het kader staat van de begeleiding.

Administratieve gegevens worden verkregen door middel van direct contact met de cliënt en door middel van aanlevering naar daartoe gemachtigde zorgverzekeraars.

duur van de opslag, bewaartermijn:

Basis & Eenheid bewaart gegevens niet langer dan noodzakelijk. In de AVG zijn geen bewaartermijnen vastgelegd, maar Basis & Eenheid volgt de bewaartermijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens (zie hiervoor <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/over-privacy/persoonsgegevens/bewaren-van-persoonsgegevens>).

In het beginsel worden de volgende bewaartermijnen gehanteerd:

- De persoonsgegevens worden 1 jaar na afloop van een traject bewaard, tenzij de directie/ Raad van Basis & Eenheid anders beslist;
- Gegevens van medewerkers en stagiaires: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst;
- Gegevens van sollicitanten: 4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure, daarna eventueel nog 6 maanden.

Beveiliging gegevens:

Basis & Eenheid heeft passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en misbruik. Deze maatregelen worden regelmatig gecontroleerd en zo nodig aangepast. Ook zijn de medewerkers/ stagiaires van Basis & Eenheid uitgebreid geïnstrueerd over de AVG.

Wij maken voor de beveiliging van door ons verwerkte gegevens gebruik van uitgebreide veiligheidsprocedures, onder meer om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot deze gegevens.

Rechten:

Degene van wie Basis & Eenheid gegevens verwerkt, heeft een aantal rechten. Wanneer een betrokkene zich op één van deze rechten wil beroepen, kan hij contact opnemen met Ivonne. (ivonne@basis-en-eenheid.nl) Om misbruik te voorkomen, vragen wij u daarna te identificeren.

Recht op intrekking toestemming:

De betrokkene kan een eerder verleende toestemming altijd weer intrekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking.

Recht op inzage, correctie en verwijdering:

De betrokkene heeft het recht om Basis & Eenheid te vragen welke persoonsgegevens van hem worden verwerkt, deze gegevens te corrigeren en (deels) te laten verwijderen ('recht op vergetelheid').

Basis & Eenheid zal het verzoek zo spoedig mogelijk in behandeling nemen. De betrokkene ontvangt binnen 4 weken na het verzoek een schriftelijke reactie. Dit termijn kan worden verlengd met 2 maanden, indien het aantal verzoeken en/of de complexiteit en de omvang daarvan dat eist. Als dit het geval is, laat Basis & Eenheid dit binnen 4 weken aan de betrokkene weten.

Verwijzing naar Autoriteit Persoonsgegevens voor het indienen van een klacht:

Voor klachten m.b.t. uw privacygegevens, kunt u contact opnemen met Ivonne (ivonne@basis-en-eenheid.nl).

Als de betrokkene het niet eens is met de manier waarop de klacht wordt afgehandeld of als diegene de klacht liever niet bij Basis & Eenheid indient, dan kan deze ook worden ingediend bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Zie hiervoor: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>.

